



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-477.01.02.01-82018
Konu : TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ (34-012-067)

04.08.2021

BAKIR VE PİRİNÇ SANAYİCİLERİ DERNEĞİNE
(Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 13.07.2021 tarihli ve bila sayılı yazımız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Evrakı teslim aldım.
Sarkis Murat SARIÇOBAN
13/06/2022

Fahrettin KAYA
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Tüzük

04.08.2021 Memur : Kenan TOĞAÇ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: KZ7ufb-EwvF19-rN4nqd-xzIE5X-W5ItETDx Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-cbys>

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: dernekler@istanbuldernekler.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.istanbul.gov.tr>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Kenan TOĞAÇ
Memur
Telefon No:



1/1

Kütük No : 34-012-067

Do rulama Kodu :fdcf4b6a-ade9-4d72-8ce5-00e5ad0ebf3b

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Kütük No : 34-012-067

Doğrulama Kodu :fdfc4b6a-ade9-4d72-8ce5-00e5ad0ebf3b

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



(EK-3)

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ
BAKIR VE PİRİNÇ SANAYİCİLERİ DERNEĞİ

Sayı : 720

Konu: Genel Kurul Sonuç Bildirimi

İSTANBUL VALİLİĞİ

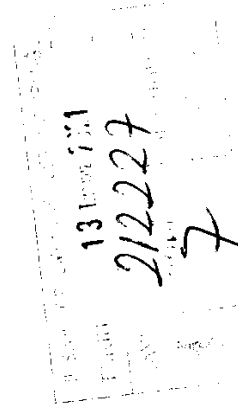
Demegimizin 28.06.2021 tarihinde yaptigi genel kurul toplantisi(veya 4721 sayili Turk Medeni Kanununun 76 nci maddesi gereginde aldigii toplantisiz cagrisiz karar) sonucunu saglama bildirimlismistir. Bilgilerinize arz ederim.

02.07.2021

YIKILMA
MUTLUKLA

IBRAHİM YÜCEL
Yönetim Kurulu Başkanı

DERNEĞİN		GENEL KURULUN		21.06.2021		Ertelenen Toplantı Tarihi		28.06.2021	
Adı	BAKIR VE PİRİNÇ SANAYİCİLERİ DERNEĞİ	Toplantı Tarihi	21.06.2021	Ertelenen Toplantı Tarihi	28.06.2021	Toplam Üye Sayısı	40	Katılan Üye Sayısı	20
Kütük No	34-012-067	Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı						
Yerleşim Yeri Adresi	BOSB MAHALLESİ MAH. HÜRRIYET CADDESİ - NO:BAKIR VE PİRİNÇ SANAYİCİLERİ SİTESİ/NO:2 BEYLİKDÜZÜ/İSTANBUL		Toplantısız veya Çağrısız Karar						
e-posta Adresi	info@bakirpincdernegi.org.tr	Organ Seçimi	Yapılmıştır						
Telefon No	2128751005/2128751006		Yapılmamıştır						
Başkanın Telefon Numarası ve e-posta Adresi	5322832909 info@bakirpincdernegi.org.tr	Tüzük Değişikliği	Yapılmıştır						
			Yapılmamıştır						
		Çağrı Usulü	Gazetede İlan Edilmiştir						
			Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir						
			Üyelere Yazı İle Bildirilmiştir						X
			Elektronik Posta Gönderilmiştir						X
			İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir						X
			Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır						X



(1)Demek organlarina seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğüne verilen yabancı kimlik numarası yazılır.
(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişil temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

Kütük No : 34-012-067

Do rulama Kodu :fdfc4b6a-ade9-4d72-8ce5-00e5ad0ebf3b

Do rulama Linki :https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



Kütük No : 34-012-067

Doğrulama Kodu :fdfc4b6a-ade9-4d72-8ce5-00e5ad0ebf3b

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	T.C.	Cinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yenleşim Yeri Adresi
1	İBRAHİM YÜCEL	58570063284		T.C.	Erkek	İŞ ADAMI	Yönetim Kurulu Başkan	YAKUPLU MAH. BARSAKOS CD. NO:37/406 BEYLİKDUZU/İSTANBUL
2	ARZU KANTAY	18443215806	SARBAK METAL TIC. VE SAN. A.Ş.	T.C.	Kadın	YÖNETİCİ	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	KOZYATAĞI MAH. LEMİ ATLI SK. NO:11/8 KADIKÖY/İSTANBUL
3	NİLAY DENİZLİ	23797086620		T.C.	Kadın	YÖNETİCİ	Yönetim Kurulu Sayman	BAHÇEŞEHİR İ. KISIM MAH. AŞIK MAHSUNI SERİF CD. NO:3/9 BAŞAKŞEHİR/İSTANBUL
4	OĞUZ ÜZEL	21451041558		T.C.	Erkek	EKONOMİST	Yönetim Kurulu Genel Sekreter	AKAT MAH. SERA SK. NO:2/8 BEŞİKTAŞ/İSTANBUL
5	SARKIS MURAT SARIÇOBAN	16862348716	ASA KAYNAK VE METAL A.Ş.	T.C.	Erkek	İŞ ADAMI	Yönetim Kurulu Asıl Üye	MERKEZ MAH. ABİDE-İ HÜRRIYET CD. NO:95/8 ŞİŞLİ/İSTANBUL
6	ALİ KÖSE	60907218250	ORMETSAN METAL SAN. VE İNŞ. TIC. LTD. ŞTİ.	T.C.	Erkek	İŞ ADAMI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	KARADENİZ MAH. ESKİ EDİRNE ASFALTI CD. NO:408A/24 GAZİOSMANPAŞA/İSTANBUL
7	MUSTAFA ÖZKAZANÇ	15503223900		T.C.	Erkek	İŞ ADAMI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	ATAKÖY 2-5-6. KISIM MAH. KAUF ORBAY CD. NO:4/495/8 BAKIRKÖY/İSTANBUL
8	ALİ KEMAL KARAMANOĞLU	22433371960		T.C.	Erkek	İŞ ADAMI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	SENLİKÖY MAH. AYAT SK. NO:2/4 BAKIRKÖY/İSTANBUL
9	ISAK İZİ GORMEZANO	39346040302		T.C.	Erkek	MAXİNE MÜHENDİSİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	FULTA MAH. MEVLUUT PEHLIVAN SK. NO:16/17 ŞİŞLİ/İSTANBUL
10	UĞUR ŞÜKRÜ DENİZLİ	237880866912		T.C.	Erkek	FABRİKATÖR	Yönetim Kurulu Yedek Üye	MAKARA MAH. BAYRAKTAR CD. NO:2DD/2 BEYLİKDUZU/İSTANBUL
11	ÜMIT YILDIZ	45928878348	YILDIZ METAL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	T.C.	Erkek	İŞ ADAMI	Denetim Kurulu Başkan	FENERBAHÇE MAH. KONURALP SK. NO:4/15 KADIKÖY/İSTANBUL
12	AHMET SARP ÇAKIROĞLU	16439313000		T.C.	Erkek	YÖNETİCİ	Denetim Kurulu Asıl Üye	ATAKÖY 7-8-9-10. MAH. KARANFİL SK. NO:6A/2 BAKIRKÖY/İSTANBUL
13	KUTLUKREM KARAMANOĞLU	22340375006		T.C.	Erkek	İŞ ADAMI	Denetim Kurulu Asıl Üye	GÖKTURK MERKEZ MAH. ORMAN YOLU CD. NO:28/1 EYÜP/İSTANBUL
14	MUSTAFA GÜN	27737323868		T.C.	Erkek	İŞ ADAMI	Denetim Kurulu Yedek Üye	UGUR MURMU MAH. 2281. SK. NO:1/5 SULTANGAZI/İSTANBUL
15	EROL TAGAY	3171326808		T.C.	Erkek	İŞ ADAMI	Denetim Kurulu Yedek Üye	USKUMRUKOY MAH. MERKEZ 1 SK. NO:15/1 SELİMPAŞA MAH. 3942. SK. NO:2/14 SİLİVRİ/İSTANBUL
16	MEHMET DOYRAN	51517536698		T.C.	Erkek	İŞ ADAMI	Denetim Kurulu Yedek Üye	SARIYER/İSTANBUL

(Handwritten signature)

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.
(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilenlerin adları, kimlik numaraları ve temsil ettikleri kurumların adları yazılmalıdır.



Kütük No : 34-012-067

Doğrulama Kodu :fdfc4b6a-ade9-4d72-8ce5-00e5ad0ebf3b

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



GENEL KURUL TUTANAĞI

İstanbul Bakır ve Pirinç Sanayicileri Derneği' nin Olağan Genel Kurul Toplantısını yapmak üzere 21.06.2021 tarihinde saat:11.00' de toplanıldı, anılan günde çoğunluk sağlanamadığından toplantı, bir sonraki toplantı tarihi olan 28.06.2021 tarihinde saat: 11.00' de aynı gündemle, aynı yerde yapılmak üzere ertelendi.

Olağan Genel Kurul Toplantısını yapmak üzere 28.06.2021 tarihinde saat:11.00' de BOSB Mahallesi, Bakır ve Pirinç Sanayicileri Sitesi, Hürriyet Caddesi, No:2 Beylikdüzü/İSTANBUL adresinde toplanıldı.

Genel Kurul Toplantısına başlamadan önce yapılan incelemelerde;

Genel Kurul Toplantısı ile ilgili duyurunun; üyelere gündemi içeren çağrı mektuplarının 04.06.2021 tarihinde Beylikdüzü Posta Şubesinden taahhütlü olarak gönderildiği görüldü. Yönetim Kurulunca hazırlanan hazurun listesinde 40 (kırk) üyeden 20 (yirmi) sinin toplantıda hazır bulunduğu, toplantı için gerekli çoğunluğun mevcut olduğu görüldüğünden 11.30' da toplantı başlamıştır.

Madde 1-) Genel Kurul Toplantısı saat: 11.30' da dernek başkanı İbrahim YÜCEL tarafından açıldı.

Divan Heyetinde , Başkanlığa Fehmi DENİZLİ, Başkan Yardımcılığına Andon ARAKELIAN ve yazmanlığa Ahmet Sarp ÇAKIROĞLU oy birliği ile seçildiler. Divan Heyetine toplantı tutanağını imzalama yetkisi oy birliği ile verildi.

Madde 2-) Atatürk, Şehitlerimiz, diğer Türk büyükleri ve vefat eden dernek üyelerimiz için saygı duruşunda bulunuldu.

Madde 3-) 01.05.2019 – 30.04.2021 dönemine ilişkin Yönetim Kurulu Çalışma Raporu ile aynı döneme ilişkin Gelir-Gider Hesapları okundu, müzakere açıldı, söz alan olmadı, oylanarak oy birliği ile kabul edildi.

Madde 4-) 01.05.2019 – 30.04.2021 dönemine ilişkin Denetim Kurulu Raporu okundu, müzakere açıldı, söz alan olmadı, oylanarak oy birliği ile kabul edildi.

Madde 5-) Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve 01.05.2019 – 30.04.2021 dönemi Gelir-Gider Hesaplarının ibrası maddesi oylamaya sunuldu. Aynı ayrı oylanarak, her iki kurul ve Gelir-Gider Hesapları ayrı ayrı oy birliği ile ibra edildi.

Madde 6-) 01.05.2021 – 30.04.2023 Çalışma Dönemine ilişkin Tahmini Bütçesi okundu, söz alan olmadı. Bütçe oy birliği ile kabul edildi. Buna göre üye aidatlarının;

01.05.2021 – 30.04.2022 dönemi için yıllık 2.000,00.-TL/Aylık 166,67.-TL

01.05.2022 – 30.04.2023 dönemi için yıllık 2.000,00.-TL/Aylık 166,67.-TL

olmasına, yıllık aidatların yıl içerisinde tek ödeme ile alınmasına oy birliği ile karar verildi.

Madde 7-) Tüzük Tadilatı:

a) Tüzüğümüzün 10.Maddesindeki (Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri) Yönetim Kurulu üye sayısının 5 kişi olarak değiştirilmesine,

b) Tüzüğümüzün 3/a Maddesine (Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri a)Asil Üyelik) "Kurumsal üyelerin koltuk sayıları kaç olursa olsun,1 oy kullanabilmesi" cümlesinin eklenmesine,

c) Tüzüğümüzün 3/b Maddesinde (Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri b)Onursal Üyelik) Onursal üyelik ile Fahri üyeliğin aynı anlama geldiğinin ifade edilmesine,

d) Tüzüğümüzün 3/a (Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri a)Asil Üyelik) Maddesinde derneğe üye alım şartlarına tüzel kişiliklerde, "firmaların tüzel kişiliklerini koruyarak üye olmaları halinde, yönetim kurulu başkanı, genel müdür yada yönetim kurulu üyelerinden birinin üye olmasına" cümlesinin eklenmesine

oylandı, oy birliği ile karar verildi.

Kütük No : 34-012-067

Do rulama Kodu :fdfc4b6a-ade9-4d72-8ce5-00e5ad0ebf3b

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Kütük No : 34-012-067

Doğrulama Kodu :fdfc4b6a-ade9-4d72-8ce5-00e5ad0ebf3b

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Madde 8-) 5 asıl ve 5 yedek Yönetim Kurulu üyeleri ile 3 asıl ve 3 yedek Denetim Kurulu üyelerinin seçimine geçildi. Asıl ve Yedek Üyeler belirlenerek düzenlenen aday listeleri üyelere dağıtıldı, kapalı oy açık tasnifle yapılan seçim sonucunda aşağıda belirtilen üyeler 2 (iki) yıllık görev süresi için seçilmişlerdir.

YÖNETİM KURULU

ASIL ÜYELER

- 1- İbrahim YÜCEL
- 2- Arzu KANTAY
- 3- Oğuz ÜZEL
- 4- Nilay DENİZLİ
- 5- Sarkis Murat SARIÇOBAN

YEDEK ÜYELER

- 1- Ali KÖSE
- 2- Mustafa ÖZKAZANÇ
- 3- Ali Kemal KARAMANOĞLU
- 4- İsak İzi GORMEZANO
- 5- Uğur Şükrü DENİZLİ

DENETİM KURULU

- 1- Ümit YILDIZ
- 2- Ahmet Sarp ÇAKIROĞLU
- 3- Kutlu Kerem KARAMANOĞLU

- 1- Mustafa GÜN
- 2- Erol TAGAY
- 3- Mehmet DOYRAN

Madde 9-) Öneriler ve Dilekler maddesine geçildi. Söz alan olmadı.

Madde 10-) Toplantı Divan Başkanı Fehmi DENİZLİ tarafından saat: 13.30' da kapatıldı. İş bu tutanak toplantı mahalinde üyelere okundu ve imzalandı. 28.06.2021 BEYLİKDÜZÜ

DİVAN HEYETİ

BAŞKAN

Fehmi DENİZLİ

BAŞKAN YARDIMCISI

Andon ARAKELYAN

YAZMAN

Ahmet Sarp ÇAKIROĞLU



Kütük No : 34-012-067

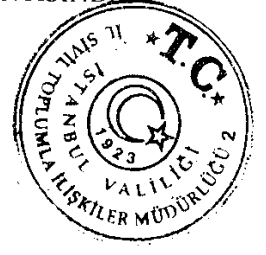
Doğrulama Kodu :fdfc4b6a-ade9-4d72-8ce5-00e5ad0ebf3b

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



BAKIR VE PİRİNÇ SANAYİCİLERİ DERNEĞİ'NİN
28.06.2021 TARİHİNDE YAPILAN OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISINDA
YAPILAN TÜZÜK TADİLAT METNİ

DEĞİŞEN MADDELERİN ESKİ HALİ



Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- İki çeşit üyelik vardır.

a) Asil Üyelik

Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden Türkiye'de üretim yapan;

Pirinç, bakır ve musluk ve sair metal sanayi dallarında üretim yapan kurumlar, bakır ve bakır alaşımları sanayisinde hammadde üreten kurumlar, (bakır, pirinç, levha şerit, profil, çubuk, tel, ve döküm eritme ocağıyla külçe, biyet döküm vb. imalatına sahip olanlar),

Bakır katot, bakır filmaşın imalatı yapan kurumlar.

Bronz yatak ve döküm parça üreticileri,

Musluk üreticileri,

Talaşlı imalat, dövme metal gibi sanayilerde faaliyet gösteren üretici kurumlar ile yukarıdaki kapsamdaki firmalarda çalışan fiil ehliyetine sahip, 18 yaşını bitirmiş gerçek kişiler, ile aynı şartlara haiz fiil ehliyetine sahip tüzel kişilikler, derneğe asil üye olabilirler.

Firmaların tüzel kişiliklerini koruyarak üye olmaları halinde, Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse ilgili firmaca yeniden belirlenerek derneğe bildirilir. Sektörden ayrıldığı tespit edilen gerçek ve tüzel kişiliklerin üyelikleri düşer. Temsil ettiği firmadan ayrıldığı tespit edilen üyenin üyeliği düşer.

Yukarıda belirtilen tüzel ve gerçek kişilerin yanı sıra Madde 2'deki amaçlara uygun olan derneklere üye olabilirler.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün (30) içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine üyeliğe kabul edilen kişi ve kuruluşlardır.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin, derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.

b) Onursal Üyelik

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar, yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Bu üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar. Onursal üyeler isterlerse aîdat verebilirler. Eski yönetim kurulu başkanları da derneğin tabii onursal üyesidir.

Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 10 – Yönetim Kurulu 7 (yedi) asıl ve 7 (yedi) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağırabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasında yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulu'nun görev süresi iki yıldır.

Dernek üyelik sıfatı sona eren kişi Yönetim Kurulu üyesi ise, başkaca hiçbir işleme gerek olmaksızın Yönetim Kurulu üyeliği sona erer.

Kütük No : 34-012-067

Do rulama Kodu :fdfc4b6a-ade9-4d72-8ce5-00e5ad0ebf3b

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



DEĞİŞEN MADDELERİN YENİ HALİ

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- İlk kez tüzük üyeliği vardır.



Derneğimize üye olarak kabul edilmiş ve benimsenerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden Türkiye’de üretim yapan:

Pirinç, bakır, çelik, alüminyum ve sair metal sanayi dallarında üretim yapan kurumlar, bakır ve bakır alaşımları sanayisinde hammadde üreten kurumlar, (bakır, pirinç, levha şerit, profil, çubuk, tel. ve döküm eritme ocağıyla külçe, biyet döküm vb. imalatına sahip olanlar),

Bakır katot, bakır filmaşın imalatı yapan kurumlar,

Bronz yatak ve döküm parça üreticileri,

Musluk üreticileri,

Talaşlı imalat, dövme metal gibi sanayilerde faaliyet gösteren üretici kurumlar ile yukarıdaki kapsamdaki firmalarda çalışan fiil ehliyetine sahip, 18 yaşını bitirmiş gerçek kişiler, ile aynı şartlara haiz fiil ehliyetine sahip tüzel kişilikler, derneğe asil üye olabilirler.

Firmaların tüzel kişiliklerini koruyarak üye olmaları halinde, yönetim kurulu başkanı, genel müdür yada yönetim kurulu üyelerinden biri üye olabilir. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse ilgili firmaca yeniden belirlenerek derneğe bildirilir. Sektörden ayrıldığı tespit edilen gerçek ve tüzel kişiliklerin üyelikleri düşer. Temsil ettiği firmadan ayrıldığı tespit edilen üyenin üyeliği düşer.

Kurumsal üyelerin koltuk sayıları kaç olursa olsun,1 (bir) oy kullanabilirler.

Yukarıda belirtilen tüzel ve gerçek kişilerin yanı sıra Madde 2’deki amaçlara uygun olan derneklere üye olabilirler.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün (30) içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine üyeliğe kabul edilen kişi ve kuruluşlardır.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin, derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.

b) Onursal Üyelik

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar, yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Bu üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar. Onursal üyeler isterlerse aida verebilirler. Eski yönetim kurulu başkanları da derneğin tabii onursal üyesidir.

Onursal üyelik ile Fahri üyelik aynı anlama gelmektedir.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10 – Yönetim Kurulu 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye’yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağırabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasında yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Kütük No : 34-012-067

Do rulama Kodu : fdc4b6a-ade9-4d72-8ce5-00e5ad0ebf3b

Do rulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>

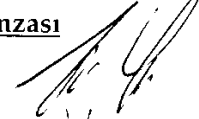
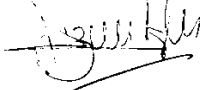


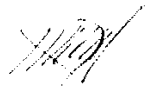


Yönetim Kurulu'nun görev süresi iki yıldır.

Dernek üyelik sıfatı sona eren kişi Yönetim Kurulu üyesi ise, başkaca hiçbir işleme gerek olmaksızın Yönetim Kurulu üyeliği sona erer.

BAKIR VE PİRİNÇ SANAYİCİLERİ DERNEĞİ

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görev Ünvanı</u>	<u>İmzası</u>
İbrahim YÜCEL	Başkan	
Arzu KANTAY	Başkan Yardımcısı	
Nilay DENİZLİ	Sayman	
Oğuz ÜZEL	Genel Sekreter	
Sarkis Murat SARIÇOBAN	Üye	



Kütük No : 34-012-067

Doğrulama Kodu :fdfc4b6a-ade9-4d72-8ce5-00e5ad0ebf3b

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



BAKIR VE PİRİNÇ SANAYİCİLERİ DERNEĞİ TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Derneğin adı ve merkezi

Madde 1- Derneğin adı 'Bakır ve Pirinç Sanayicileri Derneği'dir.

Derneğin merkezi İstanbul'dur. Derneğin şubesi yoktur.

Dernek kısaca "BAKPİR" adını kullanabilir.



Derneğin Amacı Ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları Ve Biçimleri

Madde 2- Dernek;

Bakır, pirinç ve musluk üzerine imalat yapımı alanında faaliyet gösterecek olan Derneğin amacı, ülke sınırları içinde, bakır, pirinç ve musluk üzerine imalat yapan; Sanayi ve Ticaret Odası'na kayıtlı bir kuruluşa mensup olan üyelerin ve/veya mensubu buldukları kuruluşların:

1. Bakır, pirinç ve musluk üzerine imalat yapanların birleşik menfaatlerini korumak,
2. Ortak ekonomik ve teknik sorunlarına çözüm aramak, üretim kalitesi ve verimliliğini yükseltmeye yönelik araştırma-geliştirme ve teknoloji üretimi çabalarını desteklemek,
3. Aralarında hızlı ve doğru bilgi alışverişini sağlamak,
4. Yurt içi ve dışında sektörün tanıtımını sağlamak, ihracatı teşvik edici ve sağlayıcı her türlü temaslarda bulunmak.
5. Temsil edilen sektörün bilimsel, teknolojik, kültürel, ekonomik ve ticari gelişimine yarayan teşebbüsleri, kurumları, konsorsiyumları, toplulukları kurmak, teşvik etmek, katılmak, desteklemek.
6. Sektörün üretim ve ticaretinin mesleki ahlak ve kamu yararına uygun, ahenkli ve verimli tarzda gelişmesini sağlamak,
7. Sektörde, küresel rekabetin getirdiği koşullar altında, üyelerinin rekabetçi yapılanmaları açısından ortak çalışma ve işbirliği alanı yaratmak; sinerjik sonuçlara dönük ortak faaliyetler organize etmek suretiyle uluslararası pazarda Türk bakır, pirinç ve musluk üzerine imalat yapan sanayinin etkinliğini artırmak ve ulusal çıkarlar doğrultusunda yönlendirmek,
8. Uluslararası entegrasyon hedefi doğrultusunda Türk sanayi ve hizmet kesiminin rekabet gücünün artırılarak uluslararası ekonomik sistemde belirgin ve kalıcı bir yer edinmesi için çalışmak.
9. Sektörde açıkça haksız rekabet teşkil eden fiil ve tasarruflara engel olmak,
10. Gerek yurt içinde üretilen, gerek ise dış alım yolu ile ülkeye getirilen her türlü ürün ve ikame malzemenin standart ve normlara uygun olup olmadıklarını takip ve tetkik etmek, TSE, Belediye, Bayındırlık ve İskan bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı ve ISO gibi yetkili kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,
11. Üye ve/veya mensubu buldukları kuruluşların hammadde, enerji, kredi, iş gücü temini, teknoloji ve metod geliştirme vb. sorunlarını tespit ve bunlara çözüm getirmek amacı ile resmi daire, kurum, kuruluş ve diğer meslek kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunmak,
12. Yasal koşulları yerine getirmek kaydı ile yurt içi ve yurt dışındaki benzer amaçlı dernek, birlik ve kuruluşlarla ilişki kurmak, ortak çalışmalar yapmak. Aynı amaçla yurt dışında ve içinde kurulmuş, Birlik ve federasyonlara üye olabilmek, federasyon kurmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
13. Seminer, konferans, panel ve benzeri toplantılar düzenleyebilir, dergi, bülten, kitap ve broşür çıkarabilir. Yurt içi ve yurt dışı sergi ve fuarlara katılabilir.
14. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
15. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek.



16. Üyeleri arasında yemekli toplantılar, kültürel ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerde yararlanmalarını sağlamak,



17. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
18. Matrim gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde,
19. Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
19. Avrupa Birliği fonları, TÜBİTAK, Devlet yardımları ile yurt içinden ve yurt dışından diğer çeşitli fonlardan projeler aracılığıyla elde edilecek bu tip gelirlerden yararlanmak.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- İki çeşit üyelik vardır.

a) Asil Üyelik

Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden Türkiye'de üretim yapan;

Pirinç, bakır ve musluk ve sair metal sanayi dallarında üretim yapan kurumlar, bakır ve bakır alaşımları sanayisinde hammadde üreten kurumlar, (bakır, pirinç, levha şerit, profil, çubuk, tel, ve döküm eritme ocağıyla külçe, biyet döküm vb. imalatına sahip olanlar),

Bakır katot, bakır filmaşın imalatı yapan kurumlar,

Bronz yatak ve döküm parça üreticileri,

Musluk üreticileri,

Talaşlı imalat, dövme metal gibi sanayilerde faaliyet gösteren üretici kurumlar ile yukarıdaki kapsamdaki firmalarda çalışan fiil ehliyetine sahip, 18 yaşını bitirmiş gerçek kişiler, ile aynı şartlara haiz fiil ehliyetine sahip tüzel kişilikler, derneğe asil üye olabilirler.

Firmaların tüzel kişiliklerini koruyarak üye olmaları halinde, yönetim kurulu başkanı, genel müdür yada yönetim kurulu üyelerinden biri üye olabilir. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse ilgili firmaca yeniden belirlenerek derneğe bildirilir. Sektörden ayrıldığı tespit edilen gerçek ve tüzel kişiliklerin üyelikleri düşer. Temsil ettiği firmadan ayrıldığı tespit edilen üyenin üyeliği düşer.

Kurumsal üyelerin koltuk sayıları kaç olursa olsun, 1 (bir) oy kullanabilirler.

Yukarıda belirtilen tüzel ve gerçek kişilerin yanı sıra Madde 2'deki amaçlara uygun olan derneklerde üye olabilirler.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün (30) içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine üyeliğe kabul edilen kişi ve kuruluşlardır.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin, derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.

Kütük No : 34-012-067

Do rulama Kodu : fdfc4b6a-ade9-4d72-8ce5-00e5ad0ebf3b

Do rulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



b) Onursal Üyelik

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar, yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Bu üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar. Onursal üyeler isterlerse aidat verebilirler. Eski yönetim kurulu başkanları da derneğin tabii onursal üyesidir.

Onursal üyelik ile Fahri üyelik aynı anlama gelmektedir.



Üyelikten Çıkma

Madde 4 – Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Vefatta üyelik kendiliğinden sona erer. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak
- 3- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4- Dernek organlarıncı verilen kararlara uymamak,
- 5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlarda birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernek üyeliğinden çıkarılanların bu açıklama kararında haklı sebep bulunmadığı ileri sürülerek genel kurula itiraz hakları vardır. Genel kurul, üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 6- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Genel Kurul,
- 2- Yönetim Kurulu,
- 3- Denetim Kurulu,
- 4- Disiplin Kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Çağrı Ve Toplantı Usulü

Madde 7 – Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Olağan genel kurul, 2 (iki) yılda bir, Mayıs ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün ve saatte toplanır.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa: üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hukuk hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.



Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan eder. Üyeler yazılı veya elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma kararları ile belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Yeri ve Toplantı Yeter Sayısı

Genel kurul toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanmaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

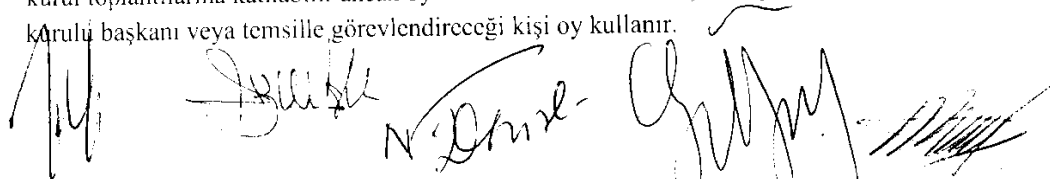
Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermelerini ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.



Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8- Genel kurulda, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konularda kararlar ise aksine karar alınmamışsa açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından toplanmış kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba alınması ile toplanır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.



Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1- Dernek organlarının seçilmesi
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Dernek için gerekli olan taşınır ve taşınmaz malların satın alınması ve mevcut taşınır ve taşınmaz malların satılması, bina ve tesis inşa edilmesi, kira sözleşmesi yapılması, dernek lehine rehin, ipotek veya ayni haklar tesis edilmesi,
- 6- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirerek onaylanması,
- 7- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarının tespit edilmesi.
- 8- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 9- Derneğin vakıf kurması,
- 10- Derneğin fesih edilmesi,
- 11- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması
- 12- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

Genel kurul, derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10 – Yönetim Kurulu **5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek** üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.



Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağırabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasınca yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun görev süresi iki yıldır.

Dernek üyelik statüsü sona eren kişi Yönetim Kurulu üyesi ise, başkaca hiçbir işleme gerek olmaksızın Yönetim Kurulu üyeliği sona erer.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1- Demeği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 5- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 6- Her faaliyet yılı sonunda derneğin yıllık bilanço ve yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 7- Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarmalar yapmak,
- 8- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 9- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 10- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 11- Derneği yasaların ve bu Ana Tüzüğün verdiği yetki çerçevesinde yönetmek,
- 12- Gerekli gördüğü hususlarda komisyonlar kurmak, bu komisyonların raporlarını inceleyip karara bağlamak,
- 13- Yasalar ve bu tüzüğe göre tutulması gerekli defterleri tutmak veya nezareti altında Dernek görevlilerine tutturmak,
- 14- Personel kadro ve ücretleri ile yolluklarını tespit etmek; tayin, terfi, tecziye ve diğer personel işlerini karara bağlamak,
- 15- Gerekliğinde dernek üyesi olan veya olmayan kimselere belli konuların takip ve tatbiki için temsil yetkisi vermek,
- 16- Toplantı gündemini hazırlayarak Genel Kurulu Olağan ve Olağanüstü olarak toplantıya çağırarak,
- 17- Genel Kurulun vereceği yetki ile Derneğin amaçları ve çalışma konuları ile ilgili Dernek, Vakıf, Meslek Odaları vb. kurumlardan bağış almaya ve bunlara bağış yapmaya karar vermek,
- 18- Yasa hükümleri, Ana Tüzük ve Genel Kurul'ca verilecek diğer görevleri yapmak,
- 19- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Tetkikleri

Madde 11- Denetim kurulu, 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasınca göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.



Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sınırlanmış görevleri belirten çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yıl geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplantısında genel kurula sunar.



Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Denetleme Kurulu'nun görev süresi iki yıldır.

Denetleme Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu'nun görevlerine müdahale edemez ve Yönetim Kurulu, Dernek faaliyetleriyle ilgili olarak Denetleme Kurulu'nun isteyeceği her türlü bilgiyi vermeye; Dernek hesap ve defterleri ile belgeleri, yazışmaları ve kararları göstermeye mecburdur.

Disiplin Kurulunun Teşkilî Görev ve Yetkileri

Madde 12- Disiplin Kurulu.

Genel Kurul tarafından iki yıllığına Derneğin asil üyeleri arasından seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

Kurul üyeleri kendi aralarından bir Başkan ve bir katip üye seçerler.

Disiplin Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Kurul, Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır ve Yönetim Kurulu'na Disiplin Kuruluna sevk edilmiş üye veya üyelerin durumunu görüşür.

Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden sorun ile ilgili olarak her türlü araştırma ve incelemeyi yapar, tarafları dinler. Kararını ilk toplantısından itibaren en geç 60 gün içinde vererek, bunu ilgili üye ve Dernek Yönetim Kurulu'na bildirir.

Kurul kararlarını salt çoğunlukla alır.

Disiplin Kurulunun kararları tavsiye niteliğindedir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 13- Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1- Üye Aidatı: Üyelerden yıllık olarak 600,00 TL. aidat alınır. Bu miktarları arttırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- 2- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 3- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 5- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 6- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 7- Avrupa Birliği fonları, TÜBİTAK, Devlet yardımları ile yurt içinden ve yurt dışından diğer çeşitli fonlardan projeler aracılığıyla elde edilecek bu tip gelirler,
- 8- Diğer gelirler.

(Handwritten signatures and stamps)



Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 14 Defter Tutma esasları:

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin bir önceki yıl için 500 Bin TL'yi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden hesap dönemine kadar işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanununu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

- 1- Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.
- 2- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.
- 3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve Giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakların asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır.

Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

- 4- Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullandıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.:

1-(a) bendininin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce iş dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

(Handwritten signatures and stamps)

Kütük No : 34-012-067

Do rulama Kodu : fdfc4b6a-ade9-4d72-8ce5-00e5ad0ebf3b

Do rulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'DA belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğinin esas olarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.



Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 15- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de örneği bulunan) " Alındı Belgesi "ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul

Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) " Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) " Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak " Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca ,onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.



Beyanname Verilmesi

Madde 16- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine bildirilmektedir.

Bildirimin Mülki Amirliğine

Madde 17- Mülki amirliğe yapılacak bildirimler:

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3’te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir.

Genel kurul sonuç bildirimine:

- 1- Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
- 2- Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurularak mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

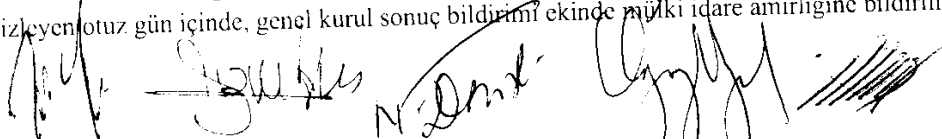
Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23’de gösterilen) “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.



Kütük No : 34-012-067

Do rulama Kodu :fd4c4b6a-ade9-4d72-8ce5-00e5ad0ebf3b

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



Derneğin İç Denetimi

Madde 18- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.



Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 19- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 20- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 21- Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Bakır ve Pirinç Sanayicileri Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme sonrasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.



Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev bir yönetici kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 22- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Madde 23- Derneğimizin kurucuları aşağıda belirtilmiştir. Derneğimiz 07.07.1948 tarihinde kurulmuştur.

Kurucu Yönetim Kurulu Üyelerinin:

<u>Adı ve Soyadı :</u>	<u>T.C.Kimlik No.su:</u>	<u>Görev Ünvanı:</u>
1-Salih KARACAOVALI	Hayatta Değil	Sanayici
2-Reşit ÖRMEN	Hayatta Değil	Sanayici
3-Şaban AKDEMİR	Hayatta Değil	Sanayici
4-Şükrü ALTINCU	Hayatta Değil	Sanayici
5-Hüsnü TEZEL	Hayatta Değil	Sanayici
6-Avni ULUSOY	Hayatta Değil	Sanayici
7-Agop BAHADIR	Hayatta Değil	Sanayici

Madde24- İşbu tüzük 24(yirmidört)maddeden ibarettir.

(Handwritten signatures of the board members)



Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur



30 Temmuz 2011

